



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

К. Маркса ул., д. 122, г. Красноярск, 660021
Телефон: (391) 211-93-10
Факс: (391) 221-28-26
mon@krao.ru
http://www.krao.ru
ОКОГУ 23280, ОКПО 79861099
ОГРН 1082468041611
ИНН/КПП 2460210378/246001001

Руководителям муниципальных
органов управления
образованием
Руководителям муниципальных
опорных центров

28 АПР 2020 № 75-5732

На № _____

Об организации регистрации родителей
(законных представителей) и детей
в Навигаторе дополнительного образования

Уважаемые руководители!

Министерство образования Красноярского края в целях реализации Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467, в соответствии с Комплексом мероприятий по внедрению целевой модели развития системы дополнительного образования детей в Красноярском крае, утвержденным распоряжением Правительства Красноярского края от 04.07.2019 № 453-р, организует в мае 2020 года проведение информационной кампании для родителей (законных представителей) о функционировании Навигатора дополнительного образования Красноярского края (далее – ГИС АО «Навигатор») и регистрацию родителей (законных представителей) и детей в ГИС АО «Навигатор» с выдачей сертификата учета (реестровой записи) по адресу <https://navigator.dvpion.ru/>.

С целью повышения эффективности работы по регистрации детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования, в ГИС АО «Навигатор» рекомендуем производить массовую выдачу сертификатов учета с подключением к данной деятельности муниципальных общеобразовательных организаций и учреждений дошкольного образования. Для этого просим организовать на базе муниципальных опорных центров обучение классных руководителей общеобразовательных организаций и воспитателей детских садов по работе с ГИС АО «Навигатор». Инструкции для работы образовательных организаций прилагаем.

Обращаем Ваше внимание, что выдача подтвержденного сертификата учёта возможна только при наличии данных СНИЛС, свидетельства о рождении или паспорта ребенка.

Подтвержденный сертификат учёта позволит родителям (законным представителям) в августе-сентябре 2020 года записать ребенка на выбранную дополнительную общеобразовательную программу в образовательной организации лично или через ГИС АО «Навигатор».

Одновременно в указанный период родители (законные представители) ребенка, проживающего и имеющего регистрацию на территории пилотного по персонифицированному финансированию муниципального образования Красноярского края, смогут получить сертификат персонифицированного финансирования, позволяющий выбрать образовательную организацию для обучения по программам дополнительного образования за счет бюджетных средств.

Для выдачи сертификатов учёта в срок до 10.05.2020 всем муниципальным образованиям необходимо заполнить «Параметры ПФДОД» в ГИС АО «Навигатор» в модуле «ПФДОД», видео-инструкция по заполнению доступна по ссылке:

Следует обратить особое внимание: в видео-инструкции описан полный процесс настройки модуля «ПФ ДОД», необходимый для выдачи сертификатов с номиналом (финансирования). Для выдачи сертификатов учёта необходимо выполнить только часть описанных в видео-уроке настроек, а именно: заполнить и сохранить данные только в «Параметры ПФДОД», вносить и сохранять настройки калькулятора для выдачи сертификатов учёта (без номинала) не требуется.

По вопросам организации регистрации родителей (законных представителей) и детей в ГИС АО «Навигатор» Вы можете обратиться к специалистам Красноярского краевого Дворца пионеров: Кочкиной Марии Витальевне, региональному администратору ГИС АО «Навигатор», Березовской Наталье Геннадьевне, заместителю директора Красноярского краевого Дворца пионеров.

Приложения: 1. Инструкция для родителей (законных представителей) по регистрации в государственной информационной системе Красноярского края «Навигатор дополнительного образования Красноярского края», получению сертификата учёта и записи на дополнительную общеобразовательную программу на 2 л. в 1 экз.;

2. Инструкции для образовательных организаций по подтверждению данных детей и выдаче (активации) сертификатов учёта на 3 л. в 1 экз.;

3. Шаблоны текстов «Правила выдачи сертификатов» и «Правила подтверждения данных о детях» на 2 л. в 1 экз.

Первый заместитель министра



Н.В. Анохина



Приложение № 1
к письму министерства
образования Красноярского края
от 28 АПР 2020 № 75-5732

**Инструкция для родителей (законных представителей)
по регистрации в государственной информационной системе
Красноярского края «Навигатор дополнительного образования
Красноярского края», получению сертификата учета и записи на
дополнительную общеобразовательную программу**

Навигатор дополнительного образования Красноярского края (далее – Навигатор) – это региональный интернет-портал, который представляет собой информационное пространство практик дополнительного образования региона, позволяющий выявлять и тиражировать лучшие из них, осуществлять запись на дополнительные общеобразовательные программы.

Регистрация

Используя техническое электронное устройство для обработки данных (компьютер, смартфон) необходимо войти в ГИС АО «Навигатор» через поисковую систему или, пройдя по ссылке: <https://navigator.dvpion.ru/>

Для регистрации в ГИС АО «Навигатор» необходимо пройти авторизацию (получение прав пользователя в системе), заполнив следующие обязательные поля:

муниципальное образование (выбирается из списка) по месту проживания;

Ф.И.О родителя/законного представителя;

номер мобильного телефона родителя/законного представителя;

действующий адрес электронной почты родителя/законного представителя;

пароль (формируется самостоятельно).

Обращаем внимание на важность правильного и корректного ввода личных данных, адреса электронной почты, так как в дальнейшем, именно на указанный адрес, будут приходить уведомления от ГИС АО «Навигатор», а также данные для восстановления пароля, в случае его утери и запроса на восстановление.

После заполнения регистрационной формы и нажатия кнопки «зарегистрироваться» на указанный адрес электронной почты будет направлено системное сообщение от отдела поддержки ГИС АО «Навигатор» для подтверждения электронного адреса. Необходимо пройти по ссылке, указанной в письме, для получения полных прав для работы с системой.

Процесс подтверждения регистрации обязателен!

Итогом регистрации в Навигаторе является предоставление доступа в личный кабинет родителям (законным представителям).

Личный кабинет пользователя

После регистрации в ГИС АО «Навигатор» родителю (законному представителю) будет предоставлен доступ в личный кабинет, в котором необходимо добавить данные детей в разделе «Дети»: ФИО и дату рождения.

Далее необходимо проверить правильность введенных данных и нажать кнопку «Сохранить».

Отправить заявку на получение сертификата учета можно с помощью нажатия кнопки «Получить сертификат».

После этого ребенок получает реестровую запись в системе ГИС АО «Навигатор» - сертификат учета на дополнительное образование.

Активирует (подтверждает) сертификат образовательная организация после того, как родитель (законный представитель) обратится лично с документами ребенка (СНИЛС, свидетельство о рождении или паспорт).

Видео-инструкция для родителей по регистрации в ГИС АО «Навигатор» и получению сертификата доступна для просмотра по ссылке: <https://youtu.be/Ec1XIR9D2AU>

В личном кабинете родители (законные представители) получают доступ к каталогу программ, на которые ведется запись, просмотру истории поданных заявок, редактированию своего профиля, имеют возможность оставить отзывы к программам.

Приложение № 2
к письму министерства
образования Красноярского края
от 8 АПР 2020 № 75-5732

Инструкции для образовательных организаций по подтверждению данных детей и выдаче (активации) сертификатов учёта

I. Краткая инструкция для подтверждения данных о детях

1. Перейдите в раздел Дети в верхней части личного кабинета



2. В блоке слева введите данные ребенка. Если ребенок зарегистрирован в системе и данные введены верно, система покажет список подходящих детей. **Важно!** Если данных о ребенке нет, скорее всего родитель не добавил их в личном кабинете. Необходимо совместно с родителем зарегистрироваться на сайте, добавить в личном кабинете ребенка и заново пройти по инструкции начиная с п.1.



3. Убедитесь, что данные о ребенке не были подтверждены кем-то ранее.

4. Перейдите в карточку ребенка, дважды кликнув на соответствующее ФИО.

5. Ознакомьтесь с документами, предоставленными законным представителем. Сверьте данные из документов с данными в системе. При необходимости внесите правки в системе. После этого нажмите Подтвердить.

Редактирование данных #1

Фамилия: Семков Имя #: Илья

Отчество: Владимирович

Дата рождения #: 14.03.10

Подтвердить Сохранить Отмена

6. В появившемся окне введите СНИЛС ребенка. Если СНИЛС введен верно - кнопка «Подтвердить» станет активной. При нажатии кнопки «Подтвердить» данные вашего аккаунта и дата подтверждения будут сохранены в системе.

Подтвердить данные

СНИЛС:

262-556-054 72

Подтвердить

7. Убедитесь, что данные о ребенке подтверждены и нажмите Сохранить.

Редактирование данных #1

Фамилия: Семков Имя #: Илья

Отчество: Владимирович

Дата рождения #: 14.03.10

Подтверждение:

ID:	Пользователь:	Email:
34	МБОУ «Оснвная общеобразо»	vosto-shkola@yandex.ru

Подтвердить Сохранить Отмена

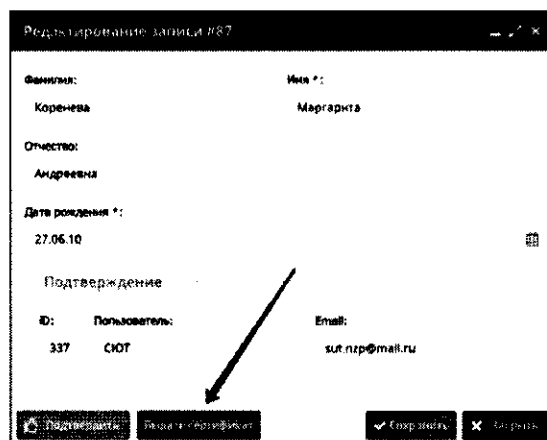
II. Краткая инструкция для выдачи (активации) сертификата учёта

1. Перейти в раздел Дети в верхней панели рабочего стола в личном кабинете

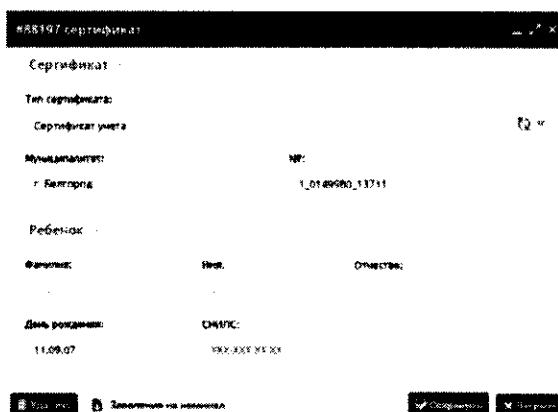
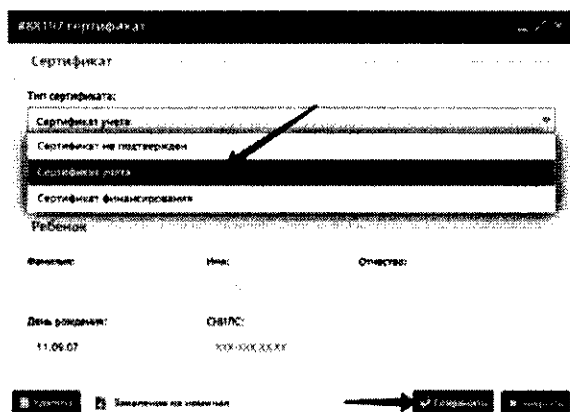


2. Найти ребенка, которому планируете выдать (активировать) сертификат.

3. Если родитель уже запросил в личном кабинете сертификат, то в карточке ребенка вы увидите кнопку для перехода в карточку сертификата. Если сертификат еще не запрашивали, то вы увидите кнопку «Выдать сертификат».



4. Перейти в карточку сертификата или нажать «Выдать сертификат». Откроется карточка сертификата. В поле Тип сертификата необходимо выбрать «Сертификат учёта», установить, нажать «Сохранить».



После сохранения сертификат будет активирован как «Сертификат учёта» (без номинала).

Приложение № 3
к письму министерства
образования Красноярского
края

от 8 АПР 2020 № 75-5732

Шаблон текста «Правила подтверждения данных о детях для муниципальных образований»

Ребёнок, родители (законные представители) обучающихся обязаны явиться в одно из перечисленных ниже учреждений для того, чтобы представить необходимые документы и оформить согласие на обработку персональных данных и согласие ребёнка, его родителя (законного представителя) с Правилами персонифицированного финансирования и обязательствами ребёнка, родителя (законного представителя) в рамках указанных Правил, включая обязательство ребёнка, родителей (законных представителей) ребёнка вносить в информационную систему данные об изменениях предоставленных сведений не позднее чем через 10 календарных дней после соответствующих изменений.

Подтвердить данные о ребёнке/детях можно одновременно с подтверждением сертификата учёта и оформлением заявления о зачислении номинала сертификата.

Подтвердить данные можно в следующих учреждениях:

Необходимо указывать все учреждения муниципалитета, участвующие в программе ПФ ДОД по форме:

«Наименование учреждения», «адрес», «контакты: телефон/e-mail».

Шаблон текста «Правила выдачи сертификатов»

В целях обеспечения равного и свободного доступа детей к получению сертификата на обучение по дополнительным образовательным программам, сертификаты выдаются каждому ребёнку от 5 до 17 лет (включительно), в порядке очередности обращения.

Сертификат выдается единовременно на основании заявления о включении в систему ПФ, подаваемого ребёнком, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) ребёнка, имеющего право на получение услуг дополнительного образования, и действует до достижения ребёнком возраста 18 лет.

Для получения сертификата в Навигаторе авторизованному пользователю ГИС АО «Навигатор дополнительного образования Красноярского края» необходимо в личном кабинете, во вкладке «ДЕТИ»,

воспользоваться функцией «Получить сертификат», далее явиться в учреждение, чтобы подтвердить данные о ребёнке/детях, подтвердить данные о сертификате, оформить заявление на зачисление средств на сертификат и согласие на обработку персональных данных.

Рекомендуется ознакомиться с видео-уроком «Как зарегистрироваться в Навигаторе и получить сертификат», доступ по ссылке: <https://www.youtube.com/watch?v=Ec1X1R9D2AU>

С собой необходимо иметь документы, подтверждающие личность родителя и ребёнка/детей.

Активировать сертификат можно в следующих учреждениях.

Необходимо указывать все учреждения муниципалитета, участвующие в программе ПФ ДОД по форме:

«Наименование учреждения», «адрес», «контакты: телефон/e-mail».

Дополнительная информация при подготовке настройки платформы: описан полный процесс настройки модуля «ПФ ДОД», необходимый для выдачи сертификатов с номиналом (финансирования). Для выдачи сертификатов учёта необходимо выполнить только часть описанных в видео-уроке настроек, а именно: заполнить и сохранить данные только в «Параметры ПФДОД», вносить и сохранять настройки калькулятора для выдачи сертификатов учёта (без номинала) не требуется.

Обращаем ваше внимание, что до завершения расчётов номинала сертификата следует устанавливать значение номинала сертификата равное 1000 рублей, а общий объем финансового обеспечения сертификатов равным 1 рублю.