

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 62 «ПОЧЕМУЧКА»
(МБДОУ «ДС № 62 «ПОЧЕМУЧКА»)

ПРИКАЗ

« 01 » 07 2021

г. Норильск

№ 39/1

Об утверждении изменений к должностным инструкциям

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
ПРИКАЗЫВАЮ:

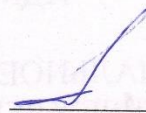
1. Утвердить изменения от 01.07.2021 № 1 к должностной инструкции заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе от 14.06.2019 (Приложение 1);
2. Утвердить изменения от 01.07.2021 № 1 к должностной инструкции заместителя заведующего по учебно-воспитательной и методической работе от 14.06.2019 (Приложение 2).
3. Романовой Надежде Игоревне делопроизводителю, не позднее десяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа, а в случае временного отсутствия работников (нахождения в отпуске, временной нетрудоспособности и др.) в течении семи рабочих дней после выхода их на работу ознакомить под роспись работников с настоящим приказом.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего МБДОУ
«ДС № 62 «Почемучка»

Т.В.Майборода

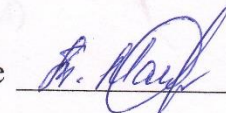
ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Заместитель заведующего учреждением
по административно-хозяйственной работе



Т.М. Андреева

Заместитель заведующего учреждением
по учебно-воспитательной и методической работе



Т.В. Майборода

Делопроизводитель



Н.И. Романова



УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о.заведующего
МБДОУ «ДС № 62 «Почемучка»
№ 39/1 от 01.07.2021

ИЗМЕНЕНИЯ

к Должностной инструкции заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе

- 1. Раздел 3 пункт 3.14 изложить в следующей редакции:**
 - разрабатывать и представлять на утверждение заведующему учреждением проекты локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- 2. Раздел 3 пункт 3.15 изложить в следующей редакции:**
 - проводить контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- 3. Раздел 3 пункт 3.16 изложить в следующей редакции:**
 - организовывать проведение оценки коррупционных рисков;
- 4. Раздел 3 пункт 3.17 изложить в следующей редакции:**
 - принимать и рассматривать сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- 5. Раздел 3 пункт 3.18 изложить в следующей редакции:**
 - организовывать заполнение и рассмотрение деклараций о конфликте интересов;
- 6. Раздел 3 пункт 3.19 изложить в следующей редакции:**
 - организовывать обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- 7. Раздел 3 пункт 3.20 изложить в следующей редакции:**
 - оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- 8. Раздел 3 пункт 3.20 изложить в следующей редакции:**
 - оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- 9. Раздел 3 пункт 3.21 изложить в следующей редакции:**
 - проводить оценку результатов антикоррупционной работы, и подготавливать соответствующих отчетные материалы заведующему учреждением.

С настоящими изменениями к должностной инструкции ознакомлен(а).
Один экземпляр получил(а) на руки.

Заместитель заведующего учреждением
по административно-хозяйственной работе



Т.М. Андреева

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о.заведующего
МБДОУ «ДС № 62 «Почемучка»
№ 39/1 от 01.07.2021

ИЗМЕНЕНИЯ

к Должностной инструкции заместителя заведующего по учебно-воспитательной и методической работе

1. Раздел 3 пункт 3.14 изложить в следующей редакции:

-разрабатывать и представлять на утверждение заведующему учреждением проекты локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

2. Раздел 3 пункт 3.15 изложить в следующей редакции:

- проводить контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;

3. Раздел 3 пункт 3.16 изложить в следующей редакции:

- организовывать проведение оценки коррупционных рисков;

4. Раздел 3 пункт 3.17 изложить в следующей редакции:

- принимать и рассматривать сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

5. Раздел 3 пункт 3.18 изложить в следующей редакции:

- организовывать заполнение и рассмотрение деклараций о конфликте интересов;

6. Раздел 3 пункт 3.19 изложить в следующей редакции:

- организовывать обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

7. Раздел 3 пункт 3.20 изложить в следующей редакции:

- оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

8. Раздел 3 пункт 3.20 изложить в следующей редакции:

- оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

9. Раздел 3 пункт 3.21 изложить в следующей редакции:

- проводить оценку результатов антикоррупционной работы, и подготавливать соответствующих отчетные материалы заведующему учреждением.

С настоящими изменениями к должностной инструкции ознакомлен(а).
Один экземпляр получил(а) на руки.

Заместитель заведующего учреждением

по учебно-воспитательной и методической работе

Т.В.Майборода