

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 62 «ПОЧЕМУЧКА»

✉ 663318, г. Норильск, ул. Ленинградская д.20. ☎ (3919) 34 71 50; ✉: mdou62@norcom.ru
ИНН/КПП 2457051745/ 245701001; ОГРН 1022401630690; ОКВЭД 85.41

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ «ДС № 62 «Почемучка»
протокол № 2 от «08» сентября 2017г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 11.09.2017 г. № 85\1
заведующего МБДОУ «ДС № 62
«Почемучка»

 О.М. Беляева



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 62 «Почемучка»

1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ «ДС № 62 «Почемучка» в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и регионов, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения – орган самоуправления Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения (далее по тексту – Общее собрание работников).

1.3. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в календарный год.

1.4. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель, заведующий Учреждения, первичная организация профсоюза работников или не менее одной трети работников Учреждения.

1.5. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства) и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.6. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее 50 % членов трудового коллектива Учреждения.

1.7. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него совало не менее 51% присутствующих. Решение Общее собрание трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

2. Задачи

2.1. Обсуждение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка.

2.2. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины, охраны труда и техники безопасности, охраны жизни и укрепления здоровья воспитанников Учреждения.

2.3. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.4. Организация общественных работ.

3. Функции

3.1. Общее собрание работников:

- рассматривает и одобряет проект Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития, проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, внесенные на его рассмотрение заведующим Учреждения и (или) работниками Учреждения.

3.2. Обсуждает и утверждает коллективный договор руководства и работников.

3.3. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:

- охране труда и соблюдению техники безопасности;
- разрешению вопросов социальной защиты;
- контролю исполнения трудовых договоров работниками;
- распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;
- разрешению трудовых споров.

3.4. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).

3.5. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.

3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам организации основной деятельности.

3.7. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации.

4. Права

4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников.

4.3. Определять представительство в суде интересов работников.

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Документация

5.2. План работы Общего собрания трудового коллектива Учреждения является составной частью номенклатуры дел и планов работы.

5.3. Отдельно ведутся протоколы заседаний Общего собрания трудового коллектива Учреждения и принимаемых решений (с приложениями). Протоколы должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью и подписью руководителя.

5.4. Документация Общего собрания трудового коллектива передается по акту при смене руководства.

Прошнуровано, пронумеровано
скреплено подписью и печатью

Всего листов 4
Заведующий МБДОУ «ДС № 62 «Почемучка»
Ирина Владимировна Ирина Владимировна Ирина Владимировна
Ирина Владимировна

